



**T.C.
TRAKYA KALKINMA AJANSI**

**TR21 TRAKYA BÖLGE PLANI
(2014-2023)
ÖZEL İHTİSAS
KOMİSYONLARI
EL KİTABI**

Ocak 2013

İçindekiler

A. SUNUŞ.....	3
B. TR21 2014-2023 TRAKYA BÖLGE PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONLARI TOPLANTI VE ÇALIŞMA ESASLARI.....	4
I. Özel İhtisas Komisyon Raporlarının İçeriği.....	4
II. Özel İhtisas Komisyonu Çalışma ve Toplantı Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar.....	4
C. ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONLARI RAPOR KAPSAMI	7
I. Rapor Formatı	7
II. Rapor Kapsamı:	8
D. ONUNCU KALKINMA PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU ÇALIŞMALARINDA İNTERNET KULLANIMI	9
E. ÖİK'LERCE GERÇEKLEŞTİRİLECEK TEMEL ÇALIŞMALAR.....	11
I- Vizyon ve Tematik Alan Önerileri	11
II- GZFT Analizi	11
III- Hedefler ve Stratejiler	11
III- Hedef ve Stratejilerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Aktivite ve Faaliyetler	11
IV- Performans Göstergeleri	11
V- Stratejilere Ulaşmak için Öneri Projeler	12
VI- Stratejilere Ulaşmak İçin Yapılması Gereken Araştırmalar	12
EK 1: TR21 2014-2023 ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU LİSTESİ	13
EK.2. 2014-2023 Trakya Bölge Planı Özel İhtisas Komisyonları Ajans Koordinatörleri Listesi.....	16
EK.3. GZFT	17
EK.4. Örnek Hedef ve Strateji Tablosu	18
EK.4. Örnek Faaliyet ve Eylemler Tablosu	19
EK.5. Proje Öneri Formatı.....	20
EK.6. Araştırma Öneri Formatı	21

A. SUNUŞ

Cumhuriyetimizin 100. kuruluş yılında TR21 Trakya Bölgesi kalkınma sürecinin; iktisadi, sosyal, kültürel ve çevresel politikaların genel çerçevesini oluşturacak TR21 Trakya Bölge Planı (2014-2023), Ulusal düzeyde Kalkınma Bakanlığı yerel düzeyde ise Ajansımız koordinasyonunda hazırlanmaktadır.

Bölgesel kalkınmada kılavuz işlevi görecek olan TR21 Trakya Bölge Planı'nın temel gayesi, Bölge kaynaklarının kalkınmaya ve refah düzeyinin arttırılmasına hizmet etmesidir. Bir başka deyişle, Plan ile TR21 Trakya Bölgesinin geleceğinin nasıl şekilleneceğine dair tasavvur ortaya konacaktır.

Bu itibarla Planın hazırlık aşamalarında bölgenin her kesiminden yerel aktörlerin görüşlerinin alınarak, ihtiyaçların tespiti ve bunlara yönelik çözümlerin geliştirilmesi, bölgede kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak, yerel potansiyeli harekete geçirmek, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini ve ortak çalışma kültürünü geliştirmek amacıyla kurulan Trakya Kalkınma Ajansının temel önceliklerindedir.

Planın hazırlık sürecinde oluşturulacak olan Özel İhtisas Komisyonları katılımcılık ilkeleri çerçevesinde Plan'a girdi sağlayacak olan politika ve öncelikler seti sunan çalışmalar yürüteceklerdir. Planın ortaya çıkarılmasında komisyonlara büyük görev düşmektedir.

Hazırlanmış olan bu el kitabı komisyon çalışmalarının belirli bir düzen çerçevesinde yürütülmesini temin etmek amacı ile yol gösterici bir kaynak olarak hazırlanmıştır.

B. TR21 2014-2023 TRAKYA BÖLGE PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONLARI TOPLANTI VE ÇALIŞMA ESASLARI

I. Özel İhtisas Komisyon Raporlarının İçeriği

2014-2023 dönemini kapsayan Trakya Bölge Planına girdi sağlayacak Özel İhtisas Komisyonu (ÖİK) çalışmalarının; çeşitli alanlarda birbirleriyle tutarlı bir amaç, politika ve öncelikler seti sunan, makro politikaların yanı sıra, temel dönüşüm alanlarını ve ana sektörleri kapsayıcı bir nitelikte olması beklenmektedir.

ÖİK'lerin çalışma usul ve esasları, katılımcı sayısı ve profili, bütün katılımcılardan azami düzeyde fayda sağlayıcı bir anlayışla tasarlanacak, elde edilen sonuçların Plan metnine girdi sağlaması esas olacaktır.

ÖİK raporlarında konuyla ilgili mevcut durum, yapısal sorun alanları, uzun dönemli gelişme eğilimleri, rakamsal hedef ve öngörüler, hedefleri gerçekleştirmeye yönelik politika ve stratejiler konusunda öneri ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Komisyon çalışmaları; ülkemizin ve bölgemizin beşeri ve iktisadi varlıklarını etkin bir şekilde değerlendirerek Makroekonomik ve mali istikrar; Sürdürülebilirlik; Rekabetçilik; Yenilikçilik; Etkin Yönetişim; Dengeli Büyüme; İnsan Odaklılık; Fırsat Odaklılık ve Kapsayıcılık ilkelerini gerçekleştirmeye yönelik bir bakış açısıyla yürütülecektir.

II. Özel İhtisas Komisyonu Çalışma ve Toplantı Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar

a) Özel ihtisas komisyonu ve çalışma gruplarının temel nitelikleri aşağıda özetlenmektedir.

Özel ihtisas komisyonu;

- Uzmanlığın ve kurumsal katılımcılığın önemli olduğu,
- Üyelerin kurumsal olarak ismen tespit edildiği,
- Ayır ayrı koordinatörü, raportörünün bulunduğu,
- Raportör tarafından bir ön raporunun hazırlandığı,

- İlk toplantısında çalışma takviminin, toplantı sayısının ve gerekirse alt komisyonların belirlendiği,
- Ön raporun komisyon toplantılarında tartışıldığı,
- Nihai çıktısının raportör tarafından hazırlanan ÖİK Raporu olduğu bir komisyondur.

- b) Her ÖİK için Ajans çalışanlarından belirlenen koordinatörler (Bkz. EK1 ve EK2), komisyonun Ajans içi ve dışındaki ilişkilerinin yürütülmesinden, komisyon toplantılarının organizasyonundan ve ön rapor hazırlıklarının takibinden sorumlu olacaktır.
- c) Her ÖİK'nın hangi konu veya konularla ilgili çalışacağı, katılım talepleri de dikkate alınarak kimlerden oluşacağı, koordinatör ve koordinatörün birim amiri tarafından belirlenecektir. Ajans ilgili kurumlardan komisyonlar için yazılı olarak katılımcı talep edecek ve ilgili kişilerin görevlendirilmeleri yine yazılı olarak istenecektir.
- ç) İlk ÖİK toplantısının ne zaman ve nerede yapılacağı katılımcılara bildirilecektir.
- d) Ajans tarafından her ÖİK için, kamu, özel sektör ya da sivil toplum kurum ve kuruluşlarından bir raportör görevlendirilecektir. Raportörün kim olacağını koordinatör ile birim amiri birlikte belirleyecektir.
- e) Raportör, koordinatörle işbirliği içerisinde, ilk ÖİK toplantısına kadar mevcut durum analizi, dünyada ve Türkiye'deki gelişme eğilimleri ile geleceğe yönelik tartışma konularını içeren, komisyon için tartışma metni mahiyetinde olabilecek bir ön rapor hazırlayacaktır. Ön rapor komisyon toplantıları başlamadan önce incelenmek üzere komisyon üyelerine gönderilecektir. Ajans tarafından daha önceki dönemlerde hazırlanmış olan rapor ve çalışmalar gerektiğinde ön rapor olarak komisyon üyelerine verilebilecektir.
- f) Aynı zamanda komisyon üyesi olan raportör; toplantıların tamamını takip edecek, toplantı notlarını, yazılı görüşleri, tartışmaları ve farklı görüşleri de içerecek şekilde bütün bilgi ve belgeleri toplayacak ve bunları nihai rapora uygun şekilde yansıtacaktır. Raportör, koordinatörün bilgisi dâhilinde gerekli bilgileri ilgili kurumlardan ve komisyon üyelerinden temin edebilir.
- g) Komisyon çalışmalarında, önceden Ajans tarafından hazırlanan ve koordinatörlerce Komisyona iletilecek olan, "teknik içerik notu" dikkate alınacaktır.
- ğ) Raporun üyelerle hangi aşamalarda paylaşılacağı hususu koordinatör ve raportör tarafından birlikte belirlenecektir. Rapor yayımlanana kadar, rapor içeriğinin hizmete özel tutulmasından koordinatör, raportör ve paylaşılması durumunda üyeler birlikte sorumludur.
- h) Raportörlere yapılabilecek ödemeye ilişkin esaslar Ajans tarafından belirlenecektir.

- ı) ÖİK'lar için ÖİK alt komisyonlarının her biri için en fazla üç toplantı düzenlenmesi esastır. Ancak, koordinatörün bağlı bulunduğu harcama birim amirinin onayı alındığı takdirde ilave toplantı yapma kararı alınabilecektir.
- i) Komisyon üyeleri tarafından incelenen ön rapor ilk toplantıda tartışılacaktır. Komisyon çalışmaları tamamlandıktan sonra raportör, nihai rapor taslağını hazırlayarak koordinatöre iletacaktır. Koordinatör, raporun toplantılarda varılan sonuçlarla ve istenen formatla tutarlılığını inceleyecektir. Tutarlı olmaması durumunda, raportörden gerekli düzeltmelerin yapılması talep edilerek nihai raporun oluşmasını sağlayacaktır.
- j) Komisyonca daha erken bir tarih belirlenmediği takdirde, raporlar en geç 26 Nisan 2013 tarihine kadar tamamlanarak Ajansa teslim edilecektir. Raporun Türk Dili ve yazım kurallarına uygunluğunu sağlamaya yönelik gerekli düzeltmeleri yapma, baskı için belirlenecek ortak format ve kriterler dâhilinde basılması kararını verme yetkisi ve baskıya hazır hale getirme görevi koordinatöre ve bağlı bulunduğu birime aittir.
- k) Raporun baskıya hazır hali, tamamlandığına dair kayıt altına alınmak üzere, ilgili birim ve koordinatör tarafından Destek Hizmetleri Birimine ulaştırılacaktır.
- l) Alt komisyonlar, komisyon toplantıları başlamadan önce Ajans ve/veya gerekli görüldüğü takdirde komisyonca kurulabilecektir. Alt komisyonların her biri için ayrı bir koordinatör belirlenebilir. Alt ve üst komisyonların genel koordinasyonu, koordinatör tarafından sağlanacaktır.
- m) Komisyon toplantıları, Ajansın yanı sıra kamu veya sivil toplum kuruluşlarında yapılabileceği gibi hizmet alımı yoluyla özel sektöre ait mekânlarda da gerçekleştirilebilecektir.
- n) Yapılan toplantılardaki konuşmalar kayıt altına alınabilir ve bant çözümü yapılabilir.
- o) Komisyon çalışmalarında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde Ajans yetkilidir.

C. ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONLARI RAPOR KAPSAMI

Raporun formatı ve kapsamı ÖİK raporlarının mutlaka içermesi beklenen temel esaslara göre oluşturulmuştur. Bu formatlara mümkün olduğu ölçüde uyulması beklenmektedir. Her komisyon, incelenen konunun özelliğini dikkate alarak konu başlıklarını gözden geçirebilir.

I. Rapor Formatı

Çalışmalar MS Office-Word bilgisayar programı kullanılarak rapor haline getirilecektir. Komisyon raporlarında uyulacak sayfa düzenine ilişkin kurallar şu şekildedir;

- 12 punto Times New Roman (Türkçe) yazı karakteri kullanılacaktır,
- Sayfa düzeninde, alttan ve üstten 3'er cm; yanlardan ise 2,5'er cm boşluk bırakılacaktır,
- Satır araları 1,5 boşluk düzeninde olacaktır,
- Tablo içi Times New Roman 11 punto olacaktır,
- Dip notlar Times New Roman 9 punto olacaktır,
- Paragraflar arasında boşluk bırakılmayacaktır,
- Paragraflar 1 cm içeriden başlayacaktır,
- Tabloların altında ve üstünde 1 satır boşluk bırakılacaktır,
- Ana başlıklar sayfa başından başlatılacaktır.

II. Rapor Kapsamı:

İçindekiler

Tablo Listesi

Yönetici Özeti

1. GİRİŞ (1-5 sayfa)

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ (10-15 sayfa)

- Dünyada (Ülkeler ve Uluslararası Kuruluşlar) Genel Durum ve Gelişme Eğilimleri
- Türkiye’de Genel Durum ve Gelişme Eğilimleri
- Bölgede Genel Durum ve Gelişme Eğilimleri
- Dünyadan ve Ülkemizden Başarılı Uygulama Örnekleri (Varsa)
- Geçmiş Dönük Değerlendirme ve Çıkarılan Dersler

3. GZFT ANALİZİ VE REKABET GÜCÜ DEĞERLENDİRMESİ (5-10 sayfa)

4. PLAN DÖNEMİ PERSPEKTİFİ (20-25 sayfa)

- Bölge Planı Vizyon ve Tematik Gelişme Alanı Önerileri
- İhtisas Komisyonunun Tematik/Sektörel Bölge Planı (2023 Yılı) Hedefleri
- Hedeflere Dönük Temel Amaç ve Stratejiler
- Temel Amaç ve Stratejilere Dönük Eylemler ve Uygulama Planları
 - Kurumsal Düzenlemeler
 - Önemli Projeler
 - Mali Yükü ve Finansmanı
 - İnsan Kaynakları
 - Performans Göstergeleri
- Plan Hedeflerini Gerçekleştirmek İçin Yapılması Gereken Araştırmalar

6. SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME (10-15 sayfa)

- Temel Amaç, Politika, Hedef, Strateji ve Eylemlerin Ulusal Plan ve Stratejiler ile Uyumu
- Sektörün/Tematik Konunun Bölgenin Gelişmesine Katkısının Değerlendirilmesi

D. ONUNCU KALKINMA PLANI ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU ÇALIŞMALARINDA İNTERNET KULLANIMI

Özel İhtisas Komisyonu hazırlık çalışmalarında internet imkânlarından azami ölçüde yararlanılacaktır.

Özel İhtisas Komisyonu internet sayfalarının oluşturulması:

Özel İhtisas Komisyonları için genel bir internet sayfası açılmıştır ve bu sayfaya www.trakya2023.com adresinden ulaşmak mümkündür.

Bu sayfada,

- a) Ajans tarafından hazırlanmış araştırma dokümanları,
- b) Diğer kurumlarca üretilmiş raporlar,
- c) Özel İhtisas Komisyonları Listesi,
- d) Raportör ve koordinatörlerin isimleri ve haberleşme bilgileri,
- e) Üye listesi,
- f) Özel İhtisas Komisyonları El Kitabı
- g) Rapor Formatları
- h) İletişim Bilgileri

yer almaktadır.

Bunlara ilave olarak, çalışmalar ilerledikçe, raportör tarafından hazırlanacak ön rapor ve taslak rapor ile koordinatör, raportör veya üyeler tarafından ÖİK çalışmalarında kaynak teşkil edeceği düşünülen dokümanlar ve veriler koordinatör aracılığıyla bu sayfalara eklenecektir.

Özel İhtisas Komisyonu üyeleri arasında elektronik iletişimin sağlanması:

ÖİK üyeleri arasında iletişim elektronik "Haberleşme Listeleri" aracılığıyla sağlanacaktır. Her ÖİK için sadece ÖİK üyelerinden oluşan bir haberleşme listesi açılacaktır. Listenin teknik yönetimi ÖİK koordinatörü tarafından yapılacaktır.

Özel İhtisas Komisyonu çalışmalarını desteklemek üzere elektronik ortamda kamuoyundan görüş ve önerilerin alınmasının sağlanması:

Her ÖİK için oluşturulacak e-posta adresi kullanılarak koordinatöre görüş, öneri ve ilgili bilgi ve belgeler gönderilebilecektir. Bu adrese gelen e-postalardaki görüş, öneri ve belgeler, koordinatör tarafından gerektiğinde üyelere gönderilecektir.

Özel İhtisas Komisyonu çalışmaları esnasında oluşan Hizmete Özel Komisyon Rapor Taslağı ve hizmete özelliğı belirtilerek Bakanlığa iletilen belgelere, komisyon üyelerinin internet üzerinden şifreli erişiminin sağlanması:

Komisyon rapor taslağı internete konularak, elektronik ortamda da katkı sağlanması yoluna gidilebilecektir. Bu durumda taslak metne üyelerin sürekli erişimi sağlanabilecektir. Ayrıca, Ajans plan hazırlık çalışmalarında hizmete özel bilgi ve belgeleri kullanabilmektedir. Bu bilgi ve belgelerin hizmete özelliğinin korunabilmesi amacıyla söz konusu bilgi ve belgelere elektronik ortamda şifreli erişim sağlanacaktır.

E. ÖİK'LERCE GERÇEKLEŞTİRİLECEK TEMEL ÇALIŞMALAR

I- Vizyon ve Tematik Alan Önerileri

Her bir ÖİK tarafından daha önce yapılan vizyon çalışması çerçevesinde belirlenmiş olan vizyon ve tematik alanlara ilişkin yeni önerilerde bulunulabilir. Bu çalışma ÖİK üyelerinin mevcut Vizyon ve Tematik Alanların kapsayıcı olmadığını düşünmeleri durumunda teklif etmeleri ve yapılacak oylamada çoğunluğun sağlanması durumunda gerçekleştirilecektir.

II- GZFT Analizi

Her bir ÖİK tarafından EK-3 Form çerçevesinde ilgili özel ihtisas komisyon alanı ile ilgili olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit alanlarını içeren analiz çalışması yapılacaktır.

III- Hedefler ve Stratejiler

Her bir ÖİK tarafından EK-4 formatında hedef ve ilgili hedeflere ulaşmak için öneriler seti çıkarılacaktır.

Belirlenecek hedef ve stratejilerin anlaşılır olmasına, vizyon ve tematik alanlarla uyumlu olmasına, GZFT analizinde belirlenmiş olan konulara hitap etmesine, Bölgenin gelişmesi yönünde fırsatları değerlendiriyor olmasına dikkat edilecektir.

ÖİK'ler tarafından ilk olarak yuvarlak masa çalışmaları ile hedefler belirlenecek daha sonra ise her bir hedef için oluşturulacak yuvarlak masa çalışmaları ile stratejiler oluşturulacaktır. Yuvarlak masa çalışmaları sonrasında gerekli görülmesi durumunda öneri hedefler koordinatör tarafından oylatılabilir.

III- Hedef ve Stratejilerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Aktivite ve Faaliyetler

Her bir strateji ile ilgili olarak söz konusu stratejinin gerçekleştirilmesine yönelik hangi adım ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi gerektiği, bu faaliyet ve adımların kimler tarafından atılması gerektiğine ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır.

Faaliyet ve eylemler ÖİK üye sayıları dikkate alınarak hedefler bazında oluşturulacak yuvarlak masa çalışmaları ile tespit edilebilir.

IV- Performans Göstergeleri

Her bir ÖİK tarafından EK-4 formatında ilgili strateji ve önceliklerin gerçekleştirmelerini ölçmeye yönelik olarak, açık, anlaşılır, ölçülebilir doğrulama kaynağı olan performans göstergeleri belirlenecektir.

V- Stratejilere Ulaşmak için Öneri Projeler

ÖİK üyelerince vizyon hedeflerine ulaşmak için plan dönemi içerisinde yapılabilecek proje önerileri EK-5 form çerçevesinde Komisyona sunulabilir. Sunulan proje önerileri Ajans tarafından Bölge Planı ve sonrasında yapılacak çalışmalarda değerlendirilmek üzere kullanılabilir.

VI- Stratejilere Ulaşmak İçin Yapılması Gereken Araştırmalar

ÖİK üyelerince vizyon hedeflerine ulaşmak için plan dönemi içerisinde yapılabilecek araştırma önerileri EK-6 form çerçevesinde Komisyona sunulabilir. Sunulan araştırma önerileri Ajans tarafından Bölge Planı ve sonrasında yapılacak çalışmalarda değerlendirilmek üzere kullanılabilir.

EK 1: TR21 2014-2023 ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONU LİSTESİ

1- İMALAT SANAYİNDE DÖNÜŞÜM

- Bölgesel Gelişmenin Özel Sektör Dinamikleri
- İslah OSB'ler ve Gelişimleri
- Yeşil Büyüme
- Sanayi-Tarım Entegrasyonu
- Üniversite-Sanayi İşbirliği
- Sanayinin Mekânsal Gelişimi
- Öne Çıkan Sektörler
- Altyapı İhtiyacı

2- TARIM

- Bitkisel Üretim ve Etkinlik
- Gıda Ürünleri ve Güvenilirliği
- Hayvansal Üretim ve Etkinlik
- Su Ürünleri
- Tarım Arazilerinin Sürdürülebilir Kullanımı
- Tarım-Sanayi Entegrasyonu
- Tarımsal Organize Bölgeleri
- Öne Çıkan Ürünler
- Tarımsal Üretimde Dönüşüm
- Tarımsal Eğitim ve Bilinçlendirme

3- LOJİSTİK

- Ulaştırma ve Trafik Güvenliği
- Lojistik Hizmetlerinin Geliştirilmesi

4- ÇEVRE

- Yeşil Büyüme
- Karbon Ekonomisi
- Ergene'nin İslahı
- Yeraltı ve Yerüstü Su Kaynaklarının Korunması
- Sanayi-Tarım Çevre İlişkisi
- Enerji-Çevre İlişkisi
- Katı Atıkların Değerlendirilmesi
- Yeraltı Kaynaklarının Değerlendirilmesi
- Altyapı İhtiyacı

5- ORMAN VE SU KAYNAKLARI

- Sürdürülebilir Orman Yönetimi
- Orman Ürünlerinin Ekonomiye Kazandırılması
- Su Kaynakları Yönetimi ve Güvenliği
- Yeraltı ve Yerüstü Su Kaynaklarının Korunması
- Ergene'nin İslahı

6- DOĞAL AFET YÖNETİMİNDE ETKİNLİK

- Bölge'nin Afet Riskleri
- Risk Azaltma
- Afet Yönetimi

7- TURİZM

- Bölgenin Turizm Aksları
- Öne Çıkan Turizm Türleri
- Alternatif Turizm Türleri
- Turizm Altyapı İhtiyacı
- Turizm Tanıtma Faaliyetleri
- Turizmde Bölgesel Tamamlayıcılık

8- KOBİLER – ESNAF VE SANATKÂRLAR

- Girişimciliğin Geliştirilmesi
- Ar-Ge ve Yenilik Sisteminde Etkinlik
- KOBİ'lerin ve Esnaf Sanatkârın Güçlendirilmesi
- Mesleki Eğitim

9- BEŞERİ KAYNAKLARI

- İstihdam ve İşgücü Piyasası
- Yaşlanma
- Eğitim
- Göç

10- GÖÇ

- Göçün etkilediği alanlar
- Kırsal'dan Kente Göç
- Sanayileşme ve Göç
- Göç ile Gelen Problemler
- Göç'ün Yönetilmesi

11- MEKÂNSAL GELİŞME

- Yaşanabilir Kentler ve Kentsel Dönüşüm
- Yerleşme Sistemi ve Ekonomik Coğrafya
- Mekânsal Planlama

12- KIRSAL KALKINMA

- Yenilikçi Hizmet Sunumu
- Tarım-Sanayi Entegrasyonu
- Kırsalda İstihdam İmkânlarının Arttırılması
- Yaşanabilir Kırsal Alanlar

13- KAMUSAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

- Kamu-Özel Sektör İşbirliği
- Yerel Yönetimler
- Sağlık Hizmetlerinde Etkinlik ve Mali Sürdürülebilirlik
- Eğitim Sisteminin Kalitesinin Arttırılması
- Kültür ve Sanat
- Spor

- Güvenlik Hizmetlerinde Etkinlik

14- ENERJİ VE VERİMLİLİĞİ

- Yenilebilir Enerji Kaynaklarının Değerlendirilmesi
- Bölgesel Kapasitenin Değerlendirilmesi
- Enerji Altyapısı
- Enerji Verimliliğinin Sağlanması

15- SOSYAL HİZMETLER VE YOKSULLUK

- Gelir Dağılımı ve Yoksulluk
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar Sistemi
- Çocuk
- Gençlik
- Yaşlılar
- Toplumsal Cinsiyet
- Özürlülere Sunulan Hizmetlerin Etkinleştirilmesi

16- YÖNETİŞİM VE SİVİL TOPLUM

- Sivil Toplum Örgütlerinin Yapısı
- Kamunun Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık
- Kurumlar Arası Koordinasyon
- Kamu-STK İşbirlikleri

17- FİNANS

- Bankacılık Sektörü
- Sermaye
- Gelir Dağılımı
- Hibe ve Krediler

18- BİLGİ TOPLUMU VE YENİLİKÇİLİK

- Bilgi Toplumu
- Üniversiteler
- Araştırma Merkezleri
- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
- Teknoparklar
- Yenilikçilik

Not: Turizm ve Lojistik alanlarında hazırlanmış olan Master Planlar dolayısı ile yeni komisyon oluşumuna gidilmemiştir.

EK.2. 2014-2023 Trakya Bölge Planı Özel İhtisas Komisyonları Ajans Koordinatörleri Listesi

Öİ K NO	ÖİK ADI	AJANS KOORDİNATÖRÜ	TEL	E-MAIL
1	İmalat Sanayinde Dönüşüm	Ertuğ GÜNEY	Tel: 0282 263 37 37	egunay@trakyaka.org.tr
2	Tarım	Necmi GÜNDÜZ	Tel: 0282 263 37 37	ngunduz@trakyaka.org.tr
3	Göç	Nazlı Deniz TÜRKER	Tel: 0282 263 37 37	ndturker@trakyaka.org.tr
4	Yönetişim ve Sivil Toplum	Yetkin ÖZER	Tel: 0282 263 37 37	yozer@trakyaka.org.tr
5	Kobiler-Esnaf ve Sanatkarlar	Ertuğ GÜNEY	Tel: 0282 263 37 37	egunay@trakyaka.org.tr
6	Kırsal Kalkınma	Necmi GÜNDÜZ	Tel: 0282 263 37 37	ngunduz@trakyaka.org.tr
7	Enerji	Ahmet Taner AYDIN	Tel: 0282 263 37 37	ataydin@trakyaka.org.tr
8	Sosyal Hizmetler ve Yoksulluk	Nazlı Deniz TÜRKER	Tel: 0282 263 37 37	ndturker@trakyaka.org.tr
9	Çevre	Yetkin ÖZER	Tel: 0282 263 37 37	yozer@trakyaka.org.tr
10	Doğal Afet Yönetiminde Etkinlik	Ahmet Taner AYDIN	Tel: 0282 263 37 37	ataydin@trakyaka.org.tr
11	Beşeri Kaynaklar	Nazlı Deniz TÜRKER	Tel: 0282 263 37 37	ndturker@trakyaka.org.tr
12	Mekansal Gelişme	Necmi GÜNDÜZ	Tel: 0282 263 37 37	ngunduz@trakyaka.org.tr
13	Orman ve Su Kaynakları	Ertuğ GÜNEY	Tel: 0282 263 37 37	egunay@trakyaka.org.tr
14	Kamusal Hizmetlerin Geliştirilmesi	Yetkin ÖZER	Tel: 0282 263 37 37	yozer@trakyaka.org.tr
15	Bilgi Toplumu ve Yenilikçilik	Ahmet Taner AYDIN	Tel: 0282 263 37 37	myarabul@trakyaka.org.tr
16	Finans	Necmi GÜNDÜZ	Tel: 0282 263 37 37	ngunduz@trakyaka.org.tr

EK.3. GZFT

Güçlü	Zayıf	Fırsatlar	Tehditler

EK.4. Örnek Hedef ve Strateji Tablosu

HEDEFLER	STRATEJİLER:
1-	1 2 3 4
2-	1 2 3 4

EK.4. Örnek Faaliyet ve Eylemler Tablosu

STRATEJİLER	Faaliyet ve Eylemler
1-	1 2 3 4
2-	1 2 3 4

EK.5. Proje Öneri Formatı

Projenin Adı:

Projenin Amacı:

Projenin Gerekçesi:

Projenin Paydaşları:

Yaklaşık Bütçe:

Adı Soyadı
İmza

EK.6. Araştırma Öneri Formatı

Araştırmanın Adı	Amacı	Kimlerle Çalışılabileceği

Adı Soyadı
İmza